



ANUNȚ CONCURS

Direcția Serviciilor Publice, Sport și Agrement Botoșani organizează concurs pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a funcțiilor contractuale de execuție vacante, în cadrul Serviciului Administrare P.R.A.T.S. Cornișa, după cum urmează:

- Portar (recepționist) – 1 post.

Concursul pentru ocuparea postului se va desfășura la Sala Polivalentă „Elisabeta Lipă” din b-dul Mihai Eminescu nr. 15A Botoșani și va fi alcătuit din următoarele probe, astfel:

- 14 ianuarie 2020, ora 10:00 – proba scrisă;
- Proba practică/interviu – în maximum 4 zile lucrătoare de la afișarea rezultatelor probei anterioare.

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale vacantă de **Portar (recepționist)** la Serviciul Administrare P.R.A.T.S. Cornișa:

- Nivelul studiilor – studii medii /școală profesională;
- Cunoștințe operare calculator – constituie avantaj;
- Fără vechime.

Dosarele de înscriere se depun la sediul din str. Codrului nr. 16, până pe data de 30.12.2019, ora 16:00.

Dosarul de participare la concurs va conține următoarele documente:

- Formular de înscriere (se obține de la Compartiment R.U.);
- Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal (se obține de la Compartiment R.U.);
- Copie diplomă absolvire studii;
- Copie diplomă cunoștințe operare calculator;
- Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, cu mențiunea „Apt pentru muncă”;
- Copie act identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- Cazier judiciar;
- Curriculum vitae.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea vor fi prezentate și în original, în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Condițiile de participare și actele solicitate candidaților pentru înscriere se vor afișa la, la sediul din str. Codrului nr. 16 și pe site-ul instituției: www.dspsabotosani.ro la secțiunea **CARIERE**.



La retribuția viitorilor angajați se asimilează indemnizația lunară de hrană în valoare de 347 RON. De asemenea, instituția acordă salariaților tichete de vacanță în valoare de 1450 RON.

Relații suplimentare se pot obține la sediul instituției și la nr. de telefon 0371 344 014 – persoana de contact – Insp. de spec. RU – Merticariu Carmen/ Insp. de spec. RU – Roman Carmen.

Director,
Țurcanu Eugen Cristian



BIBLIOGRAFIE

pentru concursul de ocupare a funcției contractuale de execuție
Portar (receptionist) la **Serviciul Administrare P.R.A.T.S. Cornișa**, din cadrul
Direcției de Servicii Publice, Sport și Agrement Botoșani

1. Regulamentul de Organizare și Funcționare al D.S.P.S.A. (cap. 2, 3);
2. OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ – Partea a VI-a, Titlul I – Dispoziții generale (art. 368) și Titlul III – Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice (cap. III, IV, V);
3. Legea nr. 307/2006, privind apărarea împotriva incendiilor (art. 21-22, 32-36);
4. Legea nr. 319/2006, actualizată, privind securitatea și sănătatea în muncă, actualizată 2019 (art. 18-23 inclusiv).

Șef Serv. Administrare PRATS Cornișa,
Mocanu Farago Danut