



ANUNȚ CONCURS

Direcția Servicii Publice, Sport și Agrement Botoșani organizează concurs pentru ocuparea pe perioadă determinată a funcțiilor contractuale de execuție, temporar vacante, după cum urmează:

- Portar(recepționist) – 1 post - la Serviciul Administrare PRATS Cornișa
- Muncitor necalificat – 1 post - la Serviciul Amenajări Spații verzi

Concursul pentru postul de portar (recepționist) va avea loc la PRATS Cornișa , str. Nicolae Sofian, nr.1, Botoșani și va fi alcătuit din următoarele probe:

- Proba scrisă – 04 martie 2020, ora 10:00
- Interviu - În maxim 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.

Concursul pentru ocuparea postului de muncitor necalificat va avea loc la sediul instituției din str. Codrului , nr.16, Botoșani și va fi alcătuit dintr-o probă unică (probă practică) ce va avea loc în data de 04 martie 2020, ora 10,00.

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale de execuție de Portar (recepționist) la Serviciul Administrare PRATS Cornișa sunt următoarele:

- Nivelul studiilor – studii medii ;
- Utilizare calculator ;
- Vechime în calificarea solicitată – fără vechime.

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale de execuție de Muncitor necalificat la Serviciul Amenajări Spații verzi sunt următoarele:

- Nivelul studiilor – generale
- Fără vechime.

Dosarele de înscriere se depun la sediul instituției din Botoșani, strada Codrului nr.16, până pe data de 26 februarie 2020, ora 16:00.

Dosarul de participare la concurs va conține următoarele documente:

- Formular de înscriere (se obține de la Compartiment RU);
- Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal (se obține de la Compartiment RU);
- Copia diplomei de studii ;
- Adeverință care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, cu mențiunea „Apt pentru muncă”;
- Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- Cazier judiciar;
- Copia carnetului de muncă , raport REVISAL, sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă ;
- Curriculum vitae.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.



Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea vor fi prezentate și în original, în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Condițiile de participare și actele solicitate candidaților pentru înscriere se vor afișa la sediul și pe site-ul instituției www.dspsabotosani.ro la secțiunea Cariere.

Relații suplimentare se pot obține la sediul instituției și la nr. de telefon 0331710613

Director,
Eugen Cristian Țurcanu

BIBLIOGRAFIE

pentru concursul de ocupare a funcției contractuale de execuție , temporar vacante ,
Portar (recepționist) , la Serv. Administrare PRATS Cornișa din cadrul
Direcției Servicii Publice, Sport și Agrement Botoșani

1. Regulamentul de organizare și funcționare al Direcției Servicii Publice, Sport și Agrement Botoșani, actualizat (cap.2 și 3);
2. Legea nr. 319/2006, actualizată, privind securitatea și sănătatea în muncă (art.18-23 inclusiv);
3. Legea 307/2006 , privind apărarea împotriva incendiilor (art.21-22, 32-36);
4. Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul Administrativ partea a-VI-a ,Titlul I – Dispoziții generale (art.368) și Titlul III- Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice (cap.III, IV și V).