



## ANUNȚ CONCURS

Direcția Serviciilor Publice, Sport și Agrement Botoșani organizează concurs pentru ocuparea pe perioadă determinată a funcției contractuale de execuție temporar vacante la Serviciul Administrare PRATS Cornișa, după cum urmează:

- Portar (recepționist) – 1 post

Concursul pentru ocuparea postului de portar (recepționist) va avea loc la PRATS Cornișa din str. Nicolae Sofian, nr. 1 Botoșani și va fi alcătuit din următoarele probe, astfel:

- Proba scrisă – 05 ianuarie 2021, ora 10:00
- Interviu – în maxim 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale de execuție de **Portar (recepționist)** la Serviciul Administrare PRATS Cornișa sunt următoarele:

- Nivelul studiilor – studii medii;
- Vechime în specialitatea studiilor absolvite – 1 an.

Dosarele de înscriere se depun la sediul instituției din Botoșani, strada Codrului nr. 16, până pe data de 30 decembrie 2020 ora 16:00.

Dosarul de participare la concurs va conține următoarele documente:

- Formular de înscriere (se obține de la Compartimentul RU);
- Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal (se obține de la Compartiment RU);
- Copia diplomei de studii;
- Adeverință care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, cu mențiunea „Apt pentru muncă”;
- Copia actului de identitate sau orice alt document care atesta identitatea, potrivit legii, după caz;
- Cazier judiciar;
- Copia carnetului de muncă, raport REVISAL sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă și în specialitate;
- Curriculum vitae cu data și semnătură;

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea vor fi prezentate și **în original**, în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Condițiile de participare și actele solicitate candidaților pentru înscriere se vor afișa la sediul și pe site-ul instituției [www.dspsabotosani.ro](http://www.dspsabotosani.ro) la secțiunea **Cariere**. Relații suplimentare se pot obține la sediul instituției și la telefon 0331-710613 – Compartiment Resurse Umane.

Director,  
Eugen Cristian Țurcanu



## BIBLIOGRAFIE

**pentru concursul organizat în data de 05 ianuarie 2021 de ocupare a postului contractual de execuție temporar vacant, pe perioadă determinată, de Portar Receptionist, din cadrul Direcției de Servicii Publice, Sport și Agrement**

1. Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Partea a-VI-a, Titlul I - Dispoziții generale (art. 368) și Titlul II - Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice (Cap. III, Cap. IV, Cap. V);
2. Legea nr. 307/12.07.2006 – Legea privind apărarea împotriva incendiilor (art.21-22 și 32-36 inclusiv);
3. Legea nr. 319/14.07.2006 – Legea sănătății și securității în muncă (art.18-23 inclusiv);
4. H.C.L. nr. 50/19.02.2020 Regulamentul de Organizare și Funcționare al Direcției Servicii Publice, Sport și Agrement Botoșani (Cap. II și Cap. III).

*NOTĂ: Se vor lua în considerare forma actelor normative enumerate în vigoare la data publicării anunțului privind organizarea concursului.*

Șef Serviciu Administrare PRATS Cornișa  
Mocanu Farago-Dănuț