



ANUNȚ CONCURS

Direcția Servicii Publice, Sport și Agrement Botoșani organizează concurs pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a unui post contractual de execuție vacant la Serviciul Administrare P.R.A.T.S. Cornișa, după cum urmează:

- **Administrator – 1 post**

Concursul pentru ocuparea postului de Administrator va avea loc la P.R.A.T.S. Cornișa din str. Nicolae Sofian, nr. 1 Botoșani și va fi alcătuit din următoarele probe, astfel:

- Proba scrisă – 02 iulie 2021, ora 10:00;
- Interviu – în maxim 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale de execuție vacante de **Administrator la Serviciul Administrare P.R.A.T.S. Cornișa** sunt următoarele:

- Nivelul studiilor–studii medii: Liceu economic (tehnician în activități de comerț/tehnician în activități economice)/școala postliceală (asistent de gestiune financiar-contabilă), sau liceu plus curs la zi de alimentație publică;
- Carnet de sănătate (având valabilitate 6 luni);
- Vechime în calificarea solicitată – minim 3 ani pe un post similar;
- Permis de conducere categoria B – constituie avantaj.

Dosarele de înscriere se depun la sediul instituției din Botoșani, strada Codrului nr. 16, până pe data de **24.06.2021, ora 16:00**.

Dosarul de participare la concurs va conține următoarele documente:

- Formular de înscriere (se obține de la Compartimentul RU);
- Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal (se obține de la Compartiment RU);
- Copia diplomei de studii;
- Adeverință care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, cu mențiunea “Apt pentru muncă”;
- Carnetul de sănătate;
- Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- Cazier judiciar;
- Copia carnetului de muncă, raport REVISAL sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă și în specialitate;
- Curriculum vitae cu data și semnătură;

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea vor fi prezentate și în original, în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Condițiile de participare, bibliografia și actele solicitate candidaților pentru înscriere se vor afișa la sediul și pe site-ul instituției la secțiunea Cariere.

Relații suplimentare se pot obține la sediul instituției și la nr. de telefon 0331-710613 – Compartiment Resurse Umane.

Director,
Eugen-Cristian Țurcanu



BIBLIOGRAFIE

pentru concursul organizat în data de 02 iulie 2021 de ocupare a postului contractual de execuție vacant, pe perioadă nedeterminată, de Administrator,
din cadrul Direcției de Servicii Publice, Sport și Agrement

1. Ordinul nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
2. Legea nr. 22/1969, actualizată 2016, privind angajarea gestionarilor și constituirea de garanții;
3. Codul de conduită etică și profesională al personalului contractual din cadrul DSPSA- articolele 11,16,18,24,30 și 31;
4. Legea nr. 150/2004 privind siguranța alimentelor;
5. H.C.L. nr. 50/2020 Regulamentul de Organizare și Funcționare al Direcției Servicii Publice, Sport și Agrement Botoșani , Cap. II, III.

NOTĂ: Se vor lua în considerare forma actelor normative enumerate în vigoare la data publicării anunțului privind organizarea concursului.

Șef Serviciu Administrare PRATS Cornișa
Mocanu Dănuț