



ANUNȚ CONCURS

Direcția Serviciilor Publice, Sport și Agrement Botoșani organizează concurs pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a unui post contractual de execuție vacant la Compartimentul Alimentație Publică și Comerț P.R.A.T.S. Cornișa, după cum urmează:

- **Administrator (alimentație publică și comerț) – 1 post**

Concursul pentru ocuparea postului de Administrator (alimentație publică și comerț) va avea loc la P.R.A.T.S. Cornișa din str. Nicolae Sofian, nr. 1 Botoșani și va fi alcătuit din următoarele probe, astfel:

- Proba scrisă – 26 iulie 2021, ora 10:00;
- Interviu – în maxim 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale de execuție vacante de **Administrator la Compartimentul Alimentație Publică și Comerț P.R.A.T.S. Cornișa** sunt următoarele:

- Nivelul studiilor – studii medii: Liceu economic, liceu cursuri la zi plus cursuri de alimentație publică, liceu cursuri la zi plus cursuri de finanțe-contabilitate;
- Carnet de sănătate (având valabilitate 6 luni);
- Vechime în calificarea solicitată – minim 3 ani în domeniul studiilor cerute;
- Permis de conducere categoria B – constituie avantaj.

Dosarele de înscriere se depun la PRATS Cornișa, strada Nicolae Sofian, nr. 1 Botoșani, în fața terenurilor de sport, până pe data de **16.07.2021, ora 16:00**.

Dosarul de participare la concurs va conține următoarele documente:

- Formular de înscriere (se obține de la Compartimentul RU);
- Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal (se obține de la Compartiment RU);
- Copia diplomei de studii;
- Adeverință care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, cu mențiunea "Apt pentru muncă";
- Carnetul de sănătate;
- Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- Cazier judiciar;
- Copia carnetului de muncă, raport REVISAL sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă și în specialitate;
- Curriculum vitae cu data și semnătură;

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea vor fi prezentate și în original, în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Condițiile de participare, bibliografia și actele solicitate candidaților pentru înscriere se vor afișa la sediul și pe site-ul instituției la secțiunea Cariere.

Relații suplimentare se pot obține la PRATS Cornișa (în fața terenurilor de sport) și la telefon 0331-710613 – Compartiment Resurse Umane.

Director,
Eugen-Cristian Țurcanu



BIBLIOGRAFIE

pentru concursul organizat în data de 26 iulie 2021 de ocupare a postului contractual de execuție vacant, pe perioadă nedeterminată, de Administrator,
din cadrul Direcției de Servicii Publice, Sport și Agrement

1. Ordinul nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
2. Legea nr. 22/1969, actualizată 2016, privind angajarea gestionarilor și constituirea de garanții;
3. Codul de conduită etică și profesională al personalului contractual din cadrul DSPSA- articolele 11,16,18,24,30 și 31;
4. Legea nr. 150/2004 privind siguranța alimentelor;
5. H.C.L. nr. 50/2020 Regulamentul de Organizare și Funcționare al Direcției Servicii Publice, Sport și Agrement Botoșani , Cap. II, III.

NOTĂ: Se vor lua în considerare forma actelor normative enumerate în vigoare la data publicării anunțului privind organizarea concursului.

Șef Serviciu Administrare PRATS Cornișa
Mocanu Dănuț