



## ANUNȚ CONCURS

Direcția Serviciilor Publice, Sport și Agrement Botoșani organizează concurs pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a funcției contractuale de execuție vacante la Biroul Achiziții Publice, după cum urmează:

- **Inspector de specialitate – 1 post**

Concursul pentru postul de Inspector de specialitate, S, gr.I la Biroul Achiziții Publice va avea loc la Sala Polivalentă „Elisabeta Lipă” din B-dul Mihai Eminescu nr. 15A Botoșani (proba scrisă) și la sediul din str. Codrului, nr. 16 (proba practică și interviul) va fi alcătuit din următoarele probe:

- Proba scrisă – 17 noiembrie 2021, ora 10:00
- Interviul și proba practică – în maxim 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.

Proba practică va consta în inițierea unei achiziții directe în SEAP.

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale de execuție de *Inspector de specialitate la Biroul Achiziții Publice* sunt următoarele:

- Nivelul studiilor – studii superioare absolvite cu diplomă de licență, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în următoarele domenii: științe juridice, științe economice, științe administrative și științe inginerești;
- Vechime în specialitatea studiilor de minim 3 ani și 6 luni;
- Operare PC;
- Adeverință medicală cu mențiunea „Apt medical pentru efort fizic”;
- Permis categoria B, constituie avantaj;

Dosarele de înscriere se depun la sediul instituției din Botoșani, strada Codrului nr. 16, până pe data de 08 noiembrie 2021 ora 16:00.

**Dosarul de participare la concurs va conține următoarele documente:**

- Formular de înscriere (se obține de la Compartimentul RU);
- Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal (se obține de la Compartiment RU);
- Copia diplomei de studii;
- Adeverință care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, cu mențiunea „Apt pentru efort fizic”;
- Copia actului de identitate sau orice alt document care atesta identitatea, potrivit legii, după caz;
- Cazier judiciar;
- Copia carnetului de muncă, raport REVISAL sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă și în specialitate;
- Curriculum vitae cu data și semnătură;

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea vor fi prezentate și în original, în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.



Condițiile de participare și actele solicitate candidaților pentru înscriere se vor afișa la sediul și pe site-ul instituției [www.dspsabotosani.ro](http://www.dspsabotosani.ro) la secțiunea **Cariere**. Relații suplimentare se pot obține la sediul instituției și la telefon 0331-710613 – Compartiment Resurse Umane.

## BIBLIOGRAFIE

### **pentru concursul de ocupare a postului contractual de execuție vacant, pe perioadă nedeterminată, de Inspector de specialitate la Biroul achiziții publice din cadrul Direcției de Servicii Publice, Sport și Agrement**

1. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
2. Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea nr. 98/2016;
3. Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii;
4. Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor;
5. O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ Partea a V-a, Partea a VI-a, titlul III, Partea a VIII-a;
6. H.C.L. nr. 50/2020 Regulamentul de organizare și funcționare al Direcției Servicii Publice, Sport și Agrement Botoșani; Cap. II, Cap. III și art. 31. Atribuții, sarcini, responsabilități ale Biroului Achiziții Publice, Administrativ.

*NOTĂ: Se vor lua în considerare forma actelor normative enumerate în vigoare la data publicării anunțului privind organizarea concursului.*

Șef Birou achiziții publice  
Drăghici Lucian

Director,  
Eugen-Cristian Țurcanu