



ANUNȚ CONCURS

Direcția Serviciilor Publice, Sport și Agrement Botoșani organizează concurs pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a 2 (două) posturi contractuale de execuție vacante la Serviciul Administrare PRATS Cornișa, după cum urmează:

- **Recepționist – 2 posturi;**

Concursul pentru cele două posturi de Recepționist din cadrul Serviciului Administrare PRATS Cornișa va avea loc la Sala Polivalentă „Elisabeta Lipă” din B-dul Mihai Eminescu nr. 15A Botoșani și va fi alcătuit din următoarele probe:

- Proba scrisă – **18 ianuarie 2022, ora 10:00**
- Interviu – în maxim 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale de execuție de **Recepționist, M la Serviciul Administrare PRATS Cornișa** sunt următoarele:

- Studii medii (minim 10 clase);
- Adeverință „Apt de muncă pentru efort fizic,,.

Dosarele de înscriere se depun la sediul instituției din Botoșani, strada Codrului nr. 16, până pe data de **10.01.2022**, ora 16:00.

Dosarul de participare la concurs va conține următoarele documente:

- Formular de înscriere (se obține de la Compartimentul RU);
- Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal (se obține de la Compartiment RU);
- Copia diplomei de studii;
- Adeverință care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, cu mențiunea „Apt pentru efort fizic”;
- Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- Cazier judiciar;
- Copia carnetului de muncă, raport REVISAL sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă și în specialitate;
- Curriculum vitae cu data și semnătură;

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea vor fi prezentate și în original, în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Condițiile de participare, bibliografia și actele solicitate candidaților pentru înscriere se vor afișa la sediul și pe site-ul instituției la secțiunea Cariere.

Relații suplimentare se pot obține la sediul instituției și la nr. de telefon 0331-710613 – Compartiment Resurse Umane.

Director,
Eugen Cristian Țurcanu



BIBLIOGRAFIE

pentru concursul de ocupare a funcției contractuale de execuție de
Recepționist, la Serviciul Administrare PRATS Cornișa,
din cadrul Direcției de Servicii Publice, Sport și Agrement Botoșani

1. O.U.G. 57/03.07.2019 privind Codul Administrativ, partea a VI-a, Titlul I – Dispoziții generale (art. 368) și Titlul III – Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice (cap. III, IV, V);
2. Regulamentul de organizare și funcționare al Direcției Servicii Publice, Sport și Agrement Botoșani, aprobat prin H.C.L. nr. 284/2021, cap. 2 și 3;
3. Legea nr. 319/14.07.2006 – Legea sănătății și securității în muncă (art.18-23 inclusiv);
4. Legea nr. 307/2006 – Legea privind apărarea împotriva incendiilor, art. 21-22 inclusiv și 32-36 inclusiv.

NOTĂ: Se vor lua în considerare forma actelor normative enumerate în vigoare la data publicării anunțului privind organizarea concursului.

Șef Serv. Administrare PRATS Cornișa
Mocanu Dănuț