



ANUNȚ CONCURS

Direcția Servicii Publice, Sport și Agrement Botoșani organizează concurs pentru ocuparea pe perioadă determinată până la 25.01.2024 a unui post contractual de execuție temporar vacant la Biroul Încasări PRATS Cornișa, după cum urmează:

- **casier – 1 post;**

Concursul pentru postul de Casier, treapta I de la Biroul Încasări PRATS Cornișa va avea loc la PRATS Cornișa din str. Nicolae Sofian, nr. 1 Botoșani și va fi alcătuit din următoarele probe:

- Proba scrisă – **18 mai 2022, ora 10:00**
- Proba interviului – în maxim 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale de execuție de casier, sunt următoarele:

- Studii medii absolvite cu diplomă de bacalaureat;
- Vechime – minim 1 an în funcția de casier;
- Cunoștințe operare PC;
- Apt medical pentru efort fizic.

Salariul de încadrare pentru funcția de Casier, treapta I începe de la 2,850 lei, în funcție de vechimea în muncă, conform prevederilor legale.

La salariul de încadrare se adaugă o indemnizație lunară de hrană în cuantum de 347 lei brut, acordată la orele efectiv lucrate și un spor pentru condiții periculoase sau vătămătoare în procent de 15% din salariul de bază, pentru timpul efectiv lucrat.

Dosarele de înscriere se depun la sediul instituției din Botoșani, strada Codrului nr. 16, până pe data de **09.05.2022, ora 16:00**.

Dosarul de participare la concurs va conține următoarele documente:

- Formular de înscriere (se obține de la Compartimentul RU);
- Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal (se obține de la Compartiment RU);
- Copia diplomei de studii;
- Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- Cazier judiciar;
- Copia carnetului de muncă, raport REVISAL sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă și în specialitate;
- Adeverință medicală cu mențiunea “ Apt pentru efort fizic”;
- Curriculum vitae cu data și semnătură;

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea vor fi prezentate și în original, în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Condițiile de participare, bibliografia și actele solicitate candidaților pentru înscriere se vor afișa la sediul și pe site-ul instituției la secțiunea Cariere.

Relații suplimentare se pot obține la sediul instituției și la nr. de telefon 0331-710613 – Compartiment Resurse Umane.

Director,
Eugen-Cristian Țurcanu



BIBLIOGRAFIE

pentru concursul de ocupare a funcției contractuale de execuție de **Casier**
la Biroul Încasări PRATS Cornișa,
din cadrul Direcției de Servicii Publice, Sport și Agrement Botoșani

1. Regulamentul de organizare și funcționare al Direcției Servicii Publice, Sport și Agrement Botoșani – aprobat prin HCL 432/26.11.2021, Cap.II și Cap.III.
2. Decretul 209/1976 – Regulamentul operațiunilor de casă ale unităților socialiste, cu modificările și completările la zi;
3. Legea nr. 22/1969, actualizată, privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice.
4. Ordinul 2634/2015, privind documentele financiar contabile, Anexa 2, Grupa a IV-a „Mijloace bănești și decontări”.

NOTĂ: Se vor lua în considerare forma actelor normative enumerate în vigoare la data publicării anunțului privind organizarea concursului.

Șef Birou PRATS Cornișa
Lupașcu Brîndușa