



ANUNȚ CONCURS

Direcția Serviciilor Publice, Sport și Agrement Botoșani organizează concurs pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a funcției contractuale de execuție vacante la Serviciul Administrare PRATS Cornișa, după cum urmează:

- **Recepționist – 1 post;**

Concursul pentru postul de Recepționist din cadrul Serviciului Administrare PRATS Cornișa va avea loc la PRATS Cornișa din str. Nicolae Sofian, nr. 1 Botoșani și va fi alcătuit din următoarele probe:

- Proba scrisă – **15 iunie 2022, ora 10:00;**
- Interviu – în maxim 4 zile lucrătoare de la data susținerii primei probe.

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale de execuție de **Recepționist la Serviciul Adm. PRATS Cornișa** sunt următoarele:

- Studii medii (minim 10 clase);
- Vechime în specialitatea studiilor – minim 1 an;
- Adeverință „Apt de muncă pentru efort fizic,,.

Salariul de încadrare pentru funcția de Recepționist începe de la 2,550 lei, în funcție de vechimea în muncă, conform prevederilor legale. La salariul de încadrare se adaugă o indemnizație lunară de hrană în cuantum de 347 lei brut, acordată la orele efectiv lucrate și un spor pentru condiții periculoase sau vătămătoare în procent de 15% din salariul de bază, pentru timpul efectiv lucrat.

Dosarele de înscriere se depun la sediul instituției din Botoșani, strada Codrului nr. 16, până pe data de **06.06.2022, ora 16:00**.

Dosarul de participare la concurs va conține următoarele documente:

- Formular de înscriere (se obține de la Compartimentul RU);
- Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal (se obține de la Compartiment RU);
- Copia diplomei de studii;
- Adeverință care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, cu mențiunea „Apt medical pentru efort fizic”;
- Copia actului de identitate sau orice alt document care atesta identitatea, potrivit legii, după caz;
- Cazier judiciar;
- Copia carnetului de muncă, raport REVISAL sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă și în specialitate;
- Curriculum vitae cu data și semnătură;

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea vor fi prezentate și în original, în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Condițiile de participare și actele solicitate candidaților pentru înscriere se vor afișa la sediul și pe site-ul instituției www.dspsabotosani.ro la secțiunea **Cariere**. Relații suplimentare se pot obține la sediul instituției și la telefon 0331-710613 Compartiment Resurse Umane.



BIBLIOGRAFIE

pentru concursul de ocupare a funcției contractuale de execuție de
Recepționist, la Serviciul Administrare PRATS Cornișa,
din cadrul Direcției de Servicii Publice, Sport și Agrement Botoșani

1. O.U.G. 57/03.07.2019 privind Codul Administrativ, partea a VI-a, Titlul I – Dispoziții generale (art. 368) și Titlul III – Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice (cap. III, IV, V);
2. Regulamentul de organizare și funcționare al Direcției Servicii Publice, Sport și Agrement Botoșani, aprobat prin H.C.L. nr. 432/26.11.2021, cap. 2 și 3;
3. Legea nr. 319/14.07.2006 – Legea sănătății și securității în muncă (art.18-23 inclusiv);
4. Legea nr. 307/2006 – Legea privind apărarea împotriva incendiilor, art. 21-22 inclusiv și 32-36 inclusiv.

NOTĂ: Se vor lua în considerare forma actelor normative enumerate în vigoare la data publicării anunțului privind organizarea concursului.